

Brf Folkungarna

Policydokument

Lägenhetsöverlåtelse.

En överlåtelse är giltig först när den är godkänd av styrelsen.

I styrelseprotokollet skall därför stå:

”Lägenhetsnummer, köpare och säljare. Styrelsen beslutade att bevilja köparen/köparna medlemskap i föreningen. Säljarens/säljarnas medlemskap upphör härmed.”

Styrelseprotokoll

Styrelseprotokollen föres i nummerordning. Originalprotokollet förvaras i kassaskåpet på expeditionen. Samtliga bilagor förvaras tillsammans med originalprotokollet.

En kopia av protokollet förvaras i pärm på expeditionen.

Protokoll till revisorerna

En kopia av protokollet inklusive bilagor sändes snarast till föreningens revisorer.

Medlemsärenden

Skrivelse från medlem till styrelsen behandlas på nästa styrelsemöte.

Skrivelsen samt svaret medföljer som bilaga till protokollet.

Justering av protokoll

Ordf. sekr, och justerare träffas på exp. för justering av protokollet samt behandling av detsamma enligt ovan.

Distribution av protokoll

Protokollet skickas via e-post till styrelsemedlemmarna med notering om att det överensstämmer med originalet.

Uthyrning av föreningslokal

Föreningslokalen får uthyras i enlighet med gällande ordningsregler.

Andrahandsuthyrningar

Uthyrning medges för ett år med förlängning max ett år. Pågående uthyrningar skrivs in i styrelseprotokollet med notering om slutdatum för uthyrning.

Markiser på balkonger

Styrelsen medger installation av markiser på balkonger i utförande lika tidigare montage. Beslut taget vid styrelsemöte 2007-06-14.

Delat medlemskap

Det är vanligt att föräldrar köper bostadsrätt åt ett barn.

Styrelsen beslutade att delat medlemskap ska tillåtas och att den som ska bo i lägenheten ska äga minst 10% av bostadsrätten.

Vidare beslutades att bostadsrätten får högst två (2) delägare.

Beslut taget vid styrelsemöte 2007-10-11.

Miljöansvarig styrelsemedlem

Styrelsen beslöt att en medlem av styrelsen ska vara miljöansvarig.

Beslut togs 2007-11-15

Kallelse till styrelsemöten och föregående protokoll

Kallelse till styrelsemöten och justerat protokoll från föregående styrelsemöte ska sändas till styrelsemedlemmarna senast en vecka innan nästa styrelsemöte.

Beslut taget vid styrelsemöte 2008-01-14.

Nya medlemmar

När beslut om godkännande av nya medlemmar har tagits på styrelsemöte ska detta omgående meddelas fastighetsskötaren för ändring av namnuppgifter mm.

Beslut taget vid styrelsemöte 2008-02-18.

Arvoden

Det fasta arvodet fördelas inom styrelsen och utbetalas kvartalsvis i efterskott.

Styrelseledamot som ej deltar i styrelsearbetet erhåller heller inget arvode.

Beslut taget vid styrelsemöte 2008-02-18.

Rättelse: Styrelsen kan besluta att ledamot som ej deltar i styrelsearbetet inte erhåller något arvode. Beslut taget vid styrelsemöte 2008-05-05

Tillägg: Det fasta arvodet, mötesarvodet och ev. förrättningsarvode utbetalas i efterskott i januari, april, juli och oktober och lämnas in senast den första vardagen i utbetalningsmånaden. Övriga arvoden utbetalas en gång per år i april månad. Handläggare är kassören. Beslut taget vid styrelsemöte 2008-04-17.

Insättande av suppleanter

Ordförande utser vid varje sammanträde den/de suppleanter som ska inträda som ordinarie ledamöter. Beslut togs vid styrelsesammanträde den 20 oktober 2008.

Skadeståndsanspråk

Om en medlem eller annan person har skadeståndsanspråk på föreningen för t.ex. iråkad halkolycka ska ärendet **alltid** vidarebefordras till föreningens försäkringsbolag för behandling och bedömning om huruvida anspråken är skäliga, d.v.s. om föreningen har varit försumlig. Föreningen skall **aldrig** träffa överenskommelse direkt med den drabbade.

Anbudsförfarande

Vid anbudsförfarande ska alltid minst två anbud eller offerter införas.
Beslut taget vid styrelsesammanträde 2009-05-27.

Mindre inköp

Enskilda styrelse medlemmar får själva besluta om investeringar på ≤ 2000 kr.
Kvitto ska sparas, skrivas på av två personer i styrelsen och skickas in till Riksbyggen.
Beslut taget vid styrelsesammanträde 2013-06-11.